

## Atenció abonats/des!

Si ets abonat o abonada has d'entrar a la plataforma d'inscripció amb el correu electrònic i la contrasenya que facis servir per entrar al teu esplai client de Claror.

Veuràs que les teves dades ja estan bolcades a la teva fitxa, només hauràs de comprovar que són correctes o afegir algun infant si és el cas, seguint les instruccions que hi ha a continuació.

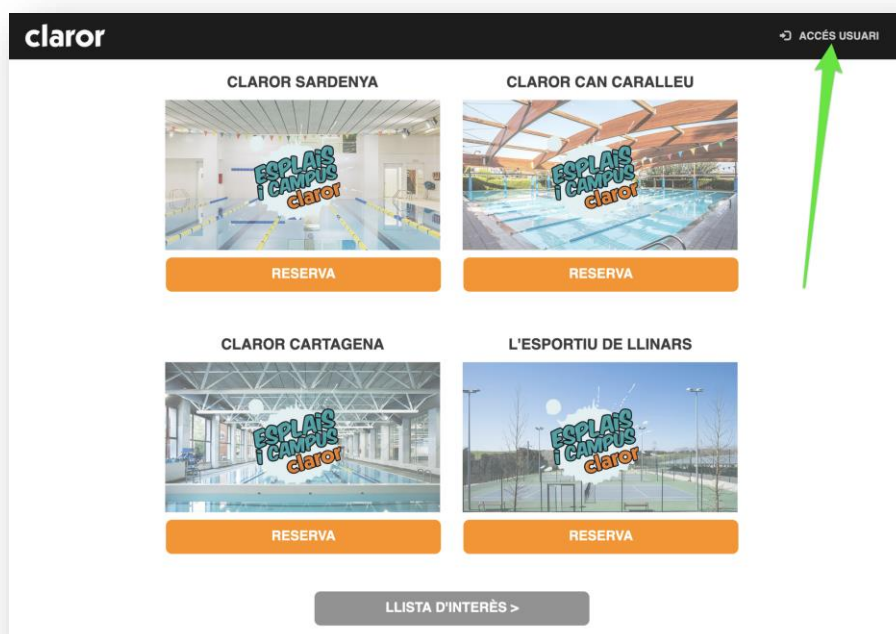
## No Abonats!

Seguiu les instruccions a continuació:

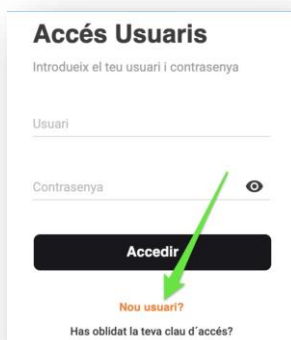
Per crear una **unitat familiar** el primer pas és crear un TUTOR de la unitat familiar:

1. Entra a l'espai de reserva d'Esplais i Campus Claror en el següent link o des del botó INSCRIPCIÓ ONLINE de les fitxes web.

<https://campusiesplaisclaror.deporsite.net/>



2. Dona d'alta el tutor familiar a través del botó **ACCÉS USUARI**:  
<https://campusiesplaisclaror.deporsite.net/login>



**Accés Usuaris**  
Introdueix el teu usuari i contrasenya

Usuari

Contrasenya

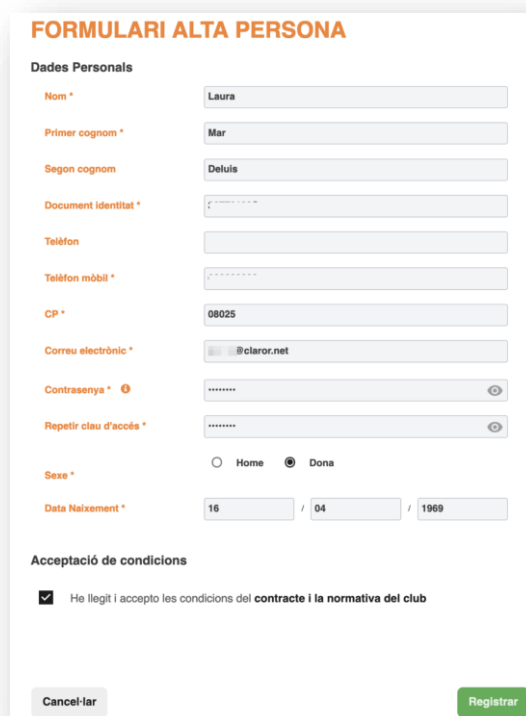
**Accedir**

[Nou usuari?](#)

Has oblidat la teva clau d'accés?

3. Si no has estat mai client de Claror cal que creïs primer el registre de tutor d'unitat familiar prement **NOU USUARI**.

Cal emplenar com a mínim tots els camps marcats amb asterisc, són camps obligatoris.



**FORMULARI ALTA PERSONA**

**Dades Personals**

Nom \* Laura

Primer cognom \* Mar

Segon cognom Deluis

Document Identitat \*

Telèfon

Telèfon mòbil \*

CP \* 08025

Correu electrònic \* @claror.net

Contrasenya \*

Repetir clau d'accés \*

Sexe \*  Home  Dona

Data Naixement \* 16 / 04 / 1969

**Acceptació de condicions**

He llegit i accepto les condicions del **contracte i la normativa del club**

Cancel·lar Registrar

Premem el botó **REGISTRAR**

4. T'apareixerà una pantalla per tal de validar que podràs accedir al compte de correu introduït.

## ACTIVACIÓ DEL COMPTE

INTRODUEIX EL CODI D'ACTIVACIÓ QUE HAS REBUT  
AL CORREU ELECTRÒNIC QUE HAS FACILITAT

[TORNAR A ENVIAR EL CODI](#) [VALIDAR](#)

5. A la safata d'entrada del teu compte de correu que has indicat en el formulari rebràs un codi per tal de validar que l'adreça de correu indicada és vostra.

Hola!

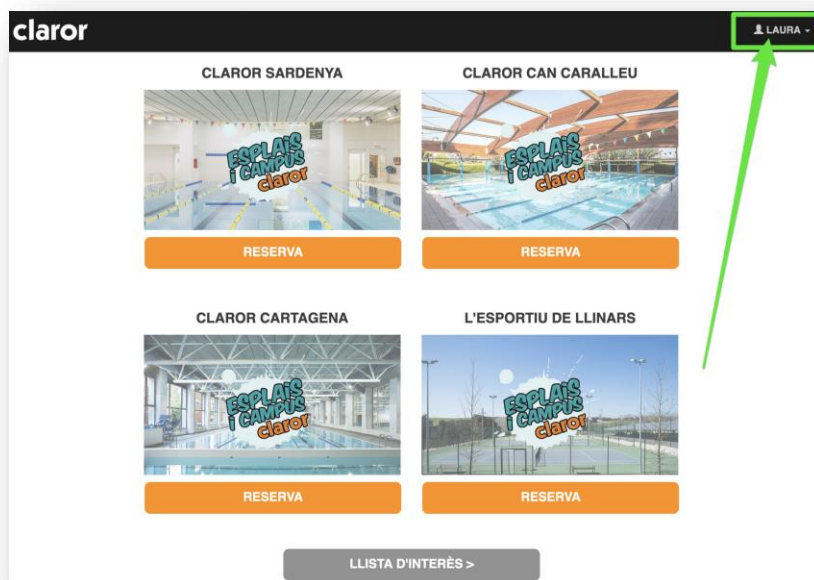
Fes servir el codi d'aquest correu per validar el teu correu electrònic i seguir amb el procés de contractació:

**979847**

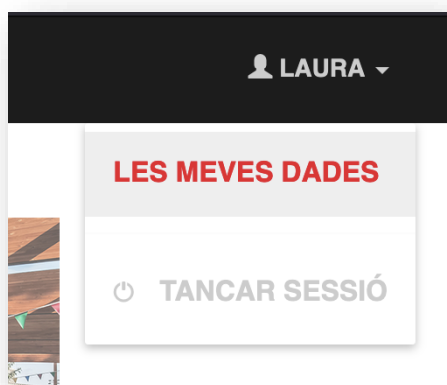
Si no estàs fent cap procés de contractació o creus que aquest correu no va dirigit a tu, pots ignorar-lo.

Introdueix el codi i **VALIDA**.

6. Automàticament, tornaràs a la **pantalla inicial**, on ja apareixeràs identificat.



Prem sobre el teu nom i es desplega un menú, ves a **LES MEVES DADES**.



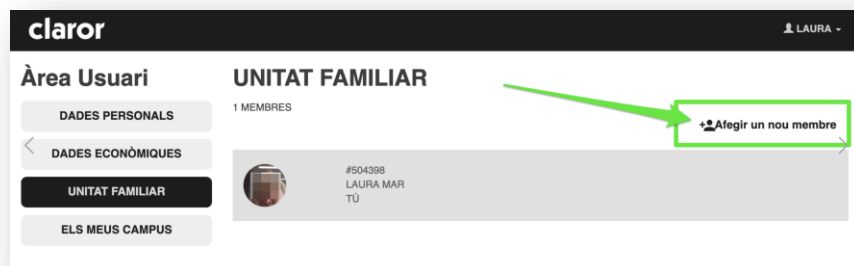
7. Selecciona “Les meves dades” i apareixerà una nova pantalla on podràs veure les dades que has introduït prèviament.

En aquesta pantalla selecciona **UNITAT FAMILIAR**.



8. Es desplega la següent pantalla on podràs afegir els membres de la família:

Prem **AFEGIR UN NOU MEMBRE**.



9. Apareix un formulari on hauràs d'introduir les dades dels fills i filles:

Només les dades que tenen asterisc tenen caràcter obligatori.

### FORMULARI ALTA MEBRE FAMILIAR

**Dades Personals**

**Nom \***

**Primer cognom \***

**Segon cognom**

**Document identitat**

**Telèfon**

**Telèfon mòbil \***

**CP \***

**Correu electrònic \***

**Parentiu \***

**Contrasenya \***

**Repetir clau d'accés \***

**Sexe \***  Home  Dona

**Data Naixement \***  /  /

**Acceptació de condició de titular econòmic**

**Accepto la condició de titular econòmic**  
 Jo, com a tutor/a legal certifico que seré el/la titular econòmic de la nova persona afegida a la meua unitat familiar

**Acceptació de condicions**

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES. Responsable: Fundació Claror. Finalitats: a) Activitats comercial per diferents mitjans i canals de comunicació d'iniciatives i serveis d'entitats Fundació Claror, b) Gestionar les sol·licituds relacionades amb qualsevol iniciativa d'entitats de Fundació Claror. Legitimació: Consentiment de l'interessat. Destinataris: Es preveu, si s'escau, la comunicació de les dades de l'interessat a l'entitat de Fundació Claror responsable de l'activitat sol·licitada. Drets: Tè dret a accedir, rectificar i suprimir les dades o oposar-se al tractament dels mateixos o a alguna de les finalitats, així com altres drets, com s'explica a la informació adicional. Informació adicional: Podeu consultar la informació adicional i detallada sobre Protecció de Dades al link de política de privacitat.

He llegit i accepto la **política de privacitat**

En aquest formulari apareixen dues dades noves en relació al del tutor/a:

- **Parentiu:** cal introduir el parentiu que tenim amb la persona afegida al “nucli familiar”
- **Assignació de titular econòmic:** reconeixem que som el titular econòmic de la persona afegida en el “nucli familiar”.

Tot i que no és obligatori, és recomanable que tant l’adreça d’email com el password introduïts siguin els mateixos que els assignats en el formulari del tutor per una major comoditat en gestions posteriors.

Un cop introduïdes les dades premem **REGISTRAR**.

10. De nou apareix una pantalla que ens sol·licita el codi de verificació.



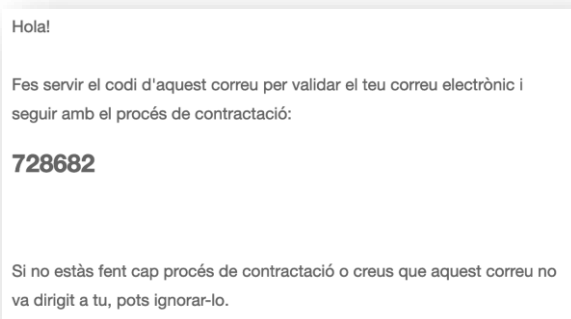
**ACTIVACIÓ DEL COMPTE** ×

INTRODUEIX EL CODI D'ACTIVACIÓ QUE HAS REBUT  
AL CORREU ELECTRÒNIC QUE HAS FACILITAT

1 2 3 4 5 6

**TORNAR A ENVIAR EL CODI** **VALIDAR**

Torna a la teva **bústia de correu** per fer la **validació del nou usuari**:



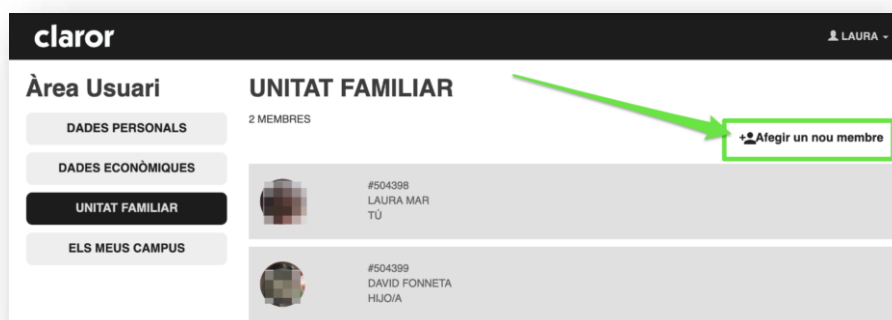
Hola!

Fes servir el codi d'aquest correu per validar el teu correu electrònic i seguir amb el procés de contractació:

**728682**

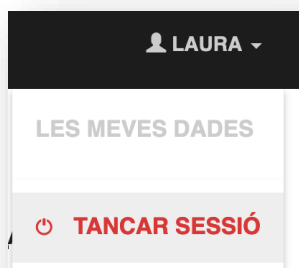
Si no estàs fent cap procés de contractació o creus que aquest correu no va dirigit a tu, pots ignorar-lo.

11. Un cop validat el codi, tornes a la **pantalla d'unitat familiar**:

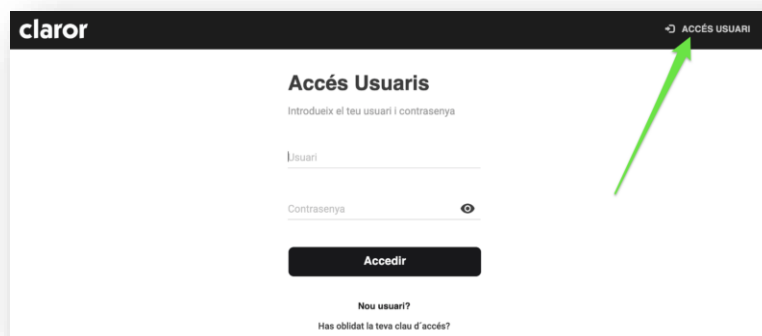


Podràs afegir a la unitat familiar tants membres com calgui repetint el passos explicats.

12. Un cop introduïts tots els membres de la unitat familiar podem tancar la sessió:



13. Per tornar a identificar-nos, cal que entrem amb l'email i el password introduïts com a tutor.





Si has seguit la recomanació de repetir email i password et demanarà la data de naixement del tutor/a per tal d'identificar -te de la resta de membres de la unitat familiar.



**Data de naixement** ×

Introdueix la data de naixement per continuar

Data de naixement

dd / mm / aaaa

**Accedir**

Introdueix la data de naixement del tutor/a i prem **ACCEDIR**.

**Si tens dubtes a l'hora de fer el registre de famílies, pots posar-te en contacte amb el club a través del correu:**

[Lleuresardenya@claror.cat](mailto:Lleuresardenya@claror.cat)  
[Lleurecartagena@claror.cat](mailto:Lleurecartagena@claror.cat)  
[Lleurecancaralleu@claror.cat](mailto:Lleurecancaralleu@claror.cat)