

el codi de conducta i de bon govern corporatiu



Utilització genèrica del llenguatge

En part del text s'ha utilitzat el masculí com a genèric a l'efecte de no realitzar un text massa complex, sense que això suposi ignorància de les diferències de gènere existents.

índex

1. Preàmbul	
2. El Sistema de Prevenció de Conductes no ètiques	3
3. Àmbit d'aplicació	4
4. Missió i visió	5
5. Els valors i els principis d'actuació	5
6. Concreció dels valors i la conducta segons estaments	6
6.1. Màxims òrgans de govern	
6.2. Equip amb responsabilitat directiva	
6.3. Professionals que treballen al grup Claror	
7. Codi de conducta per àmbits	8
7.1. Àmbit financer	8
7.2. Àmbit proveïdors	9
7.3. Àmbit comunicatiu	10
7.4. Àmbit mediambiental	11
7.5. Àmbit de la seguretat de les dades	11
8. Transparència, informació i comunicació	8
9. Prevenció enfront delictes	
10. Vigència del Codi de Conducta i Bon Govern	8

1. Preàmbul

La Fundació Claror es constitueix el 30 de novembre de 1989 com a instrument per donar continuïtat als principis de la 'Claror Societat Cooperativa Limitada' que va concebre el foment de la pràctica esportiva com una peça clau en l'educació dels joves i en la millora de la qualitat de vida de totes les persones.

A partir dels anys noranta, s'inicià una fase d'expansió i creixement de l'entitat, assumint noves instal·lacions esportives a través de les quals porta a terme el seu propòsit, consolidant un estil de gestió socialment obert, inclussiu i responsable orientat a afavorir la salut, els valors i l'educació de les persones.

Actualment, per complir la finalitat fundacional, el grup Claror desenvolupa de manera principal:

- 1) Activitats de gestió, explotació i manteniment de centres, instal·lacions i equipaments esportius.
- 2) Serveis i activitats esportives i de lleure relacionades amb l'esport.
- 3) Activitats de caire solidari (activitats per fomentar el compromís amb l'entorn i la societat)



2. El Sistema de Prevenció de Conductes no ètiques

La Fundació Claror subscriu el “Codi de Bon Govern de les fundacions” així com el “Codi ètic per a les Fundacions catalanes”. També s’han adherit al Pacte Mundial de les Nacions Unides i a la xarxa Barcelona +Sostenible que garanteixen el compliment d’una sèrie de principis i valors.

Tanmateix, és voluntat de l’entitat crear i mantenir un **Sistema de Prevenció de conductes no ètiques**, que té per objecte establir amb caràcter vinculant els valors, principis i pautes de conducta que han de guiar el comportament de les entitats que conformen el grup Claror i de les persones que formen part del patronat, consell d’administració, equip directiu, treballadors/es i persones dels grups d’interès, en el desenvolupament de la seva activitat professional i en compliment de la legislació vigent.

El Sistema de Prevenció de conductes no ètiques es fonamenta en tres grans pilars:

El Codi de Conducta i Bon Govern

Estableix els principis, valors i conductes que han de guiar el comportament de les persones vinculades al grup Claror recollint els protocols, guies, documents que es despleguen en els diversos àmbits d’actuació.

El Patronat, administradors, directius i treballadors/es del grup Claror tenen l’obligació de conèixer el Codi de Conducta i Bon Govern, respectar-lo i promoure el seu compliment.

Les parts interessades poden consultar-lo mitjançant la web <https://www.claror.cat/responsabilitat-social>

El grup Claror comunicarà i en difondrà el contingut i en facilitarà una còpia i en farà signar l’acceptació a les noves incorporacions.

El Comitè d’ètica

Designat i en dependència directa del Patronat de la Fundació Claror, està format per tres representants del Patronat, un d’ells de l’estament treballadors/es, i tres professionals amb responsabilitat directiva en els àmbits de la governança, la gestió laboral i la de la seguretat.

Les funcions del Comitè d’ètica estan regulades per un Reglament intern d’aquest òrgan i es porten a terme amb poders autònoms d’iniciativa i control. Són entre d’altres:

- Fomentar la difusió, coneixement i compliment del Codi de Conducta i Bon Govern.
- Interpretar-lo en cas de dubte i mantenir-lo actualitzat incorporant les propostes oportunes.
- Proporcionar una via de comunicació perquè qualsevol persona que formi part dels grups d’interès del grup Claror pugui consultar qualsevol dubte o denunciar incompliments del Codi de Conducta i Bon Govern o presumptes irregularitats.
- Portar a terme i dirigir les investigacions internes que calguin en relació al compliment del Codi de Conducta i Bon Govern.

El Canal de denúncia

La vies de comunicació a l’abast de qualsevol persona interessada a resoldre dubtes o denunciar irregularitats, incompliments o possibles vulneracions del Codi de Conducta i Bon Govern son:

Correu electrònic:

comiteetica@claror.cat

Adreça postal:

Carrer Sardanya, 337, entresó1 2a 08025 Barcelona
(a l’atenció del Comitè d’ètica)

Tots dos canals estan informats a la web de l’entitat: <https://www.claror.cat/responsabilitat-social>

Qualsevol persona de part interessada en el Grup Claror té el deure i obligació de denunciar un comportament no ètic mitjançant aquest canal.

Les comunicacions no poden ser anònimes però el Comitè d’ètica garanteix la confidencialitat de totes les persones que utilitzin el canal de denúncia i no admetrà cap represàlia sobre aquelles persones que comuniquin de bona fe presumptes incompliments. La investigació dels fets denunciats es farà amb el més estricte respecte a la intimitat i a la presumpció d’innocència de les persones denunciades.

Les persones investigades estan obligades a respondre de manera diligent, completa i veraç a totes les preguntes del Comitè d’ètica relatives al desenvolupament de les activitats que puguin tenir relació amb l’entitat. L’aportació intencionada o manifestament imprudent d’una informació no veraç serà considerada una infracció disciplinària.

De la mateixa manera, si es presenta una denúncia amb mala fe, coneixement de la seva falsedat o amb un menyspreu temerari a la veritat, se sancionarà disciplinàriament qui en sigui autor/a sense perjudici de les responsabilitats penals i civils que es puguin derivar per la imputació de fets falsos.

3. Àmbit d'aplicació

Aquest Codi de conducta i bon govern és d'aplicació i d'obligat compliment per tots els membres dels òrgans de govern i òrgans d'administració de les entitats del grup Claror, pel seu personal directiu i tots els seus treballadors/es, els quals l'hauran de conèixer i acceptar expressament assumint els valors, principis i pautes de conducta.

El Codi de conducta i de bon Govern és d'aplicació a:

- Membres del Patronat, màxim òrgan de govern
- Òrgan de govern de Llinarsport, SL
- Membres dels equips de direcció de les entitats i els clubs gestionats
- Personal de la Fundació Claror i de les entitats vinculades
- Persones i entitats col·laboradores del grup (assessors, voluntaris, convenis...)
- Proveïdors del grup

Aquest Codi de conducta i bon govern vincula també organitzacions vinculades al grup per una relació de domini o que llur gestió sigui responsabilitat del grup Claror. De la mateixa forma procediran els representants de les organitzacions que conformen el grup Claror en el cas d'Unions Temporals d'Empreses, Joint Ventures i altres tipus d'associacions.

Així mateix el grup Claror promourà que els seus proveïdors, clients i empreses o entitats col·laboradores adaptin el seu comportament a pautes d'actuació similars a les que es defineixen en aquest Codi de conducta i bon govern, podent reclamar l'adhesió als valors i principis del mateix i exigir que el seu incompliment sigui considerat com l'incompliment d'una obligació contractual.

El grup Claror posarà tots els mitjans al seu abast per fer complir les normes compreses en el present Codi de conducta i bon govern.

Així mateix, s'estableixen en el Codi els mecanismes de seguiment, control i supervisió necessaris per garantir el seu compliment i per prevenir els comportaments delictius, de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de maig per la que es modifica la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre del Codi Penal.

4. Missió i visió

La missió (el que volem ser ara)

La missió última del grup Claror (Fundació Claror i Llinarsport SL) és contribuir, des de l'esport, la salut i el lleure a millorar la qualitat de vida de les persones al llarg de la seva vida.

Claror promou i presta serveis esportius de qualitat des d'un plantejament socialment inclusiu (esport per a tothom), èticament responsable i de compromís amb l'entorn.

Fonamenta l'actuació en una clara orientació a la satisfacció dels clients i es basa en la capacitat, l'actitud, la implicació i la satisfacció del seu equip professional, en el bon funcionament i el confort de les seves instal·lacions i en la diferenciació a partir del sentiment de pertinença i de vinculació generat entre els seus usuaris i en la relació amb els col·lectius i organitzacions de l'entorn.

La gestió s'inspira en models d'excel·lència i sostenibilitat.

La visió (el que volem ser a futur)

El grup Claror té una llarga experiència en la gestió esportiva i vol ser reconegut com una entitat catalana experta i de referència en l'àmbit de l'esport socialment inclusiu.

Vol ser percebut per part de les administracions i altres institucions com un gestor fiable i compromès que procura el màxim arrelament territorial i amb l'entorn dels seus centres esportius. Alhora, l'entitat vol ser vista com un agent expert capaç de transmetre coneixement a d'altres i de capacitar els professionals del sector de la gestió esportiva de forma permanent.

El grup Claror vol estendre els beneficis dels seus serveis i la seva expertesa a tantes persones i col·lectius com li sigui possible amb un model de creixement sostenible des del punt de vista econòmic i de qualitat del servei.

5. Els valors i els principis d'actuació

El grup Claror fonamenta la seva manera de ser i actuar en l'assumpció d'una sèrie de valors i principis d'actuació recollits en un Codi ètic:

Decàleg de valors

Recull els valors bàsics de caràcter universal, que inspiren els interessos generals comuns de la Fundació amb la intenció que siguin respectats tant dins l'entitat com en la relació que aquesta mantingui amb els seus diferents grups d'interès.

Integritat

Coherència entre el que es diu i el que es fa.

Credibilitat

Fiabilitat de les expectatives dipositades en l'entitat.

Equitat

Distribució equitativa de càrregues i beneficis.

Diàleg

Possibilitat de participació i mecanismes de consens entre els diferents grups implicats i afectats.

Transparència

Veracitat, intel·ligibilitat i accessibilitat en les estructures comunicatives internes i externes.

Dignitat

Respecte i foment dels drets humans i dels valors implicats en el reconeixement recíproc de les persones.

Legalitat

Compliment de les lleis i disposicions legals. En aquest sentit, qualsevol indicatiu de delictes del qual es tingui coneixement serà investigat i, si es confirma la seva comissió, serà sancionat disciplinàriament i denunciat a les autoritats competents.

Compromís cívic

Contribució al desenvolupament i benestar de l'entorn – corresponsabilitat social.

Sostenibilitat

Posició davant el manteniment i millora del medi ambient.

Responsabilitat

Capacitat de resposta davant les expectatives i demandes socials.

Principis d'actuació

Exposen els valors sobre els quals s'asseu l'actuació concreta de l'entitat per a l'impuls de la seva raó social, del seu compromís i la seva responsabilitat corporativa. En ells hi és sintetitzat el tarannà més propi de l'entitat al llarg de la seva història.

1. Concebre l'esport, la salut, la cultura i el lleure com a un dret per a tothom.
2. Gestionar de manera professional, eficaç i sostenible els recursos humans i materials.
3. Prioritzar la qualitat i la seguretat dels serveis i els equipaments gestionats per la Fundació.
4. Treballar en equip i fomentar la participació.
5. Retre comptes als diferents nivells.
6. Planificar i innovar com a eines de progrés.
7. Actuar sota els principis d'igualtat, cooperació i solidaritat.
8. Formar continuadament les persones per millorar les capacitats tècniques, el coneixement i la comunicació.
9. Actuar corresponsablement amb les administracions en el desenvolupament de les polítiques socials.
10. Col·laborar coordinadament amb altres entitats, especialment amb les que siguin de caire social i dels àmbits més propers a l'entitat.
11. Enfortir l'estructura corporativa i desenvolupar una política de comunicació.
12. Liderar des del Patronat i des de l'equip directiu per promoure i impulsar aquests valors i els objectius de la Fundació, essent un exemple per al conjunt de l'organització.

6. Concreció dels valors i la conducta segons estaments

Sens perjudici dels valors i principis que guien l'estructura de funcionament global del grup Claror en el seu conjunt, esmentats anteriorment, és necessari delimitar i concretar com operen en els diferents àmbits d'aplicació:

6.1. Màxims òrgans de Govern

El Patronat de la Fundació Claror i el Consell d'Administració de Llinarsport són els màxims òrgans de Govern i tenen les facultats necessàries per vetllar pel compliment de les finalitats fundacionals.

Els òrgans de Govern han d'adoptar els principis i valors que estableix aquest Codi de conducta i de bon Govern i llurs Estatuts, essent un exemple pel conjunt de l'organització. A més, els seus membres han d'actuar assumint també els següents principis:

1. **Independència i objectivitat:** els membres del Patronat/Consell d'Administració han d'actuar en tot moment en defensa dels interessos del grup Claror, amb criteris objectius, sense obeir a pressions ni als interessos personals o de les organitzacions d'origen representades.
2. **Prudència:** els membres del Patronat/Consell d'Administració han de vetllar per l'optimització dels recursos financers per a la consecució de les finalitats fundacionals sempre sota el criteri de prudència, de manteniment del projecte i els llocs de treball i garantint un ús responsable i ètic de les finances.
3. **Implicació:** els membres del Patronat/Consell d'Administració han d'actuar motivats per conèixer i entendre l'origen de la Fundació Claror, el creixement del grup i implicant-se en el govern de l'entitat tot respectant els professionals que hi treballen.
4. **Comportament ètic:** els membres del Patronat/Consell d'Administració han de mostrar un comportament exemplar en tots els àmbits.
5. **Gratuitat:** els membres del Patronat/Consell d'Administració han d'exercir el seu càrrec de manera gratuïta, sens perjudici del seu dret de ser rescabats de les despeses que els pugui representar l'acompliment de la seva funció.
6. **Compromís:** els membres del Patronat/Consell d'Administració han d'actuar de manera diligent i responsable en l'exercici del seu càrrec, aportant el seu coneixement, preparant-se i assistint a les reunions, prenent les decisions de manera justa, participativa i coherent així com acomplint els compromisos que es formulin.

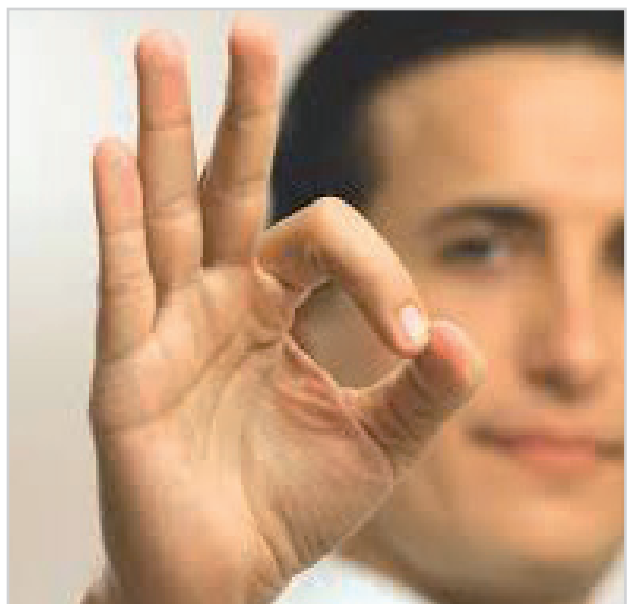
Anualment, els màxims òrgans de govern retransmeten comptes del seu funcionament a través de l'Informe de Govern Corporatiu, publicat al Portal de transparència de l'entitat.

6.2. Equip amb responsabilitat directiva

L'equip que treballa al grup Claror i assumeix responsabilitats directives cal que esdevinguin exemples de comportament davant dels companys/es per la qual cosa, han d'observar els principis:

1. **Independència i objectivitat:** actuar en tot moment en defensa dels interessos del grup Claror, amb objectivitat, sense obeir a pressions ni a interessos particulars o de tercers amb qui es tingui relació.
2. **Honestedat i integritat:** actuar amb coherència entre el que es diu i el que es fa, actuant de manera clara i sense subterfugis.
3. **Transparència:** rendir comptes tant als estaments superiors com a l'equip a càrrec.
4. **Bon lideratge:** afavorir el respecte entre els companys/es, afavorint el desenvolupament de les capacitats de cadascú i escoltant en tot moment les seves opinions esvaint qualsevol por a represàlies. Acomplir amb allò que disposa el Manual de Lideratge.
5. **Legalitat:** actuar sempre segons la llei i normes legals, les polítiques internes, els Codis ètics sectorials i qualsevol altra disposició que el grup Claror hagi determinat o sigui obligat a complir.

Tots els membres dels òrgans de govern com de l'equip directiu estan obligats a conèixer aquest Codi, els documents que se'n deriven així com els riscos penals i les seves eines preventives.



6.3. Professionals que treballen al grup Claror

Tot l'equip que treballa al grup Claror ha de conèixer i complir amb el que disposa aquest Codi de conducta i Bon Govern corporatiu així com els Convenis laborals respectius.

Als principis generals del decàleg de valors i principis d'actuació, s'afegeixen els següents específics, per garantir aquest Bon Govern a través d'aquells que conformen l'entitat i la representen.

1. Responsabilitat: actuar de manera diligent en el lloc de treball i amb total respecte a les persones, instal·lacions i materials. En aquest sentit, cap persona vinculada al grup Claror es pot apropiari o permetre que tercers s'apropriïn dels recursos de l'organització, així com els béns, efectes i altres actius de qualsevol mena que els hagin estat confiats per raó del seu càrrec o als que tinguin accés, protegint-los contra el robatori, pèrdua, dany o ús indegut.

2. Comportament ètic: esdevenir ambaixadors de la gestió ètica, compromesa i de lleialtat amb l'entitat, amb un comportament personal i professional adient.

Tenir en compte els interessos de l'organització i en conseqüència abstenir-se de realitzar qualsevol activitat privada o de mer interès personal que pugui implicar l'aparició de conflictes d'interès.

No aprofitar-se personalment o través de tercers de cap oportunitat de negoci que pertanyi a l'organització o de la que hagin tingut coneixement durant el transcurs de la seva feina com a treballadors/es d'aquesta.

En cas de dubte, el directiu o treballador haurà d'informar immediatament al Comitè d'Ètica, evitant prendre una decisió que pugui anar en contra dels interessos del grup Claror i no realitzarà cap mena de gestió fins que no obtingui autorització expressa al respecte.

3. Participació i crítica constructiva: participar de manera activa en l'esdevenir de l'entitat, tot expressant lliurement les opinions, sense temors, adoptant un enfocament de respecte i constructiu.

4. Compromís amb l'excel·lència en el servei: orientar-se a l'atenció al client i a la cura de detall com a garantia per oferir un servei de qualitat i assolir el màxim benestar dels col·lectius usuaris dels clubs.

El Grup Claror té una clara vocació d'orientació a client, que està sempre al centre de la seva estratègia, amb el propòsit proporcionar-li un servei amb molt de valor i grans experiències en la pràctica esportiva. És per això que s'han formulat i publicat les "Cartes de Servei" que defineixen els principis d'identitat propis, els principis de qualitat del servei i els compromisos de servei adquirits enfront dels clients.

5. Garantir un entorn de treball basat en el respecte a la dignitat de les persones:

Tots els treballadors/es han de ser tractats de forma justa i respectuosa, propiciant un entorn de treball saludable i segur.

No s'ha de permetre cap situació o conducta que pugui generar un entorn amenaçant, intimidador, ofensiu, hostil o d'assetjament físic, psicològic, moral, sexual, d'abús d'autoritat o discriminatori per raons d'orientació sexual, raça, cultura, religió, edat, capacitats físiques o psíquiques, afiliació política, sindical o religiosa, educació, estat civil, nacionalitat o altres.

El compromís de tolerància zero amb les actuacions d'assetjament es concreta en el funcionament d'una Comissió d'Igualtat, un Pla d'Igualtat i un protocol de Mesures de prevenció de l'assetjament

Pel que fa a la seguretat, tots els treballadors/es tenen el deure de conèixer i complir les normes de protecció de seguretat i salut en el treball i vetllar per la seva pròpia seguretat, la de la resta de treballadors i la de totes les persones que es puguin veure afectades per les activitats de les entitats. L'entitat coordina les mesures de prevenció de riscos laborals a través del Comitè de Seguretat i Salut Intercentres.

Està prohibit treballar sota els efectes del consum de drogues o alcohol.

6. Garantir un entorn segur als Clubs:

Les entitats del grup Claror estan especialment compromeses en la defensa dels drets dels menors i en la prevenció de conductes d'assetjament, corrupció de menors i incitació a l'odi, per la qual cosa s'adopten totes les mesures preventives que siguin necessàries. Els directius, treballadors i col·laboradors que conformen el grup Claror han de vetllar per tal que es respectin els drets dels menors en tot moment i actuar amb la màxima celeritat per evitar qualsevol infracció dels mateixos i el Protocol de Detecció, Actuació i Prevenció dels maltractaments i abusos sexuals a infants i adolescents.

A més, tot l'equip ha de vetllar pel seguiment de les normatives per part de la clientela i no permetre conductes inadequades o d'incivisme. El Protocol d'actuació davant d'agressions dona recursos als treballadors/es per enfrontar actituds agressives.



7. Codi de conducta per àmbits

El grup Claror refusa qualsevol intent d'aconseguir benefici directe o indirecte a través de mitjans no ètics, així com aquelles conductes inapropiades que puguin causar un risc penal o un perjudici reputacional. En aquest sentit, a continuació es detallen els principis que ha de guiar la gestió en certs àmbits específics: financer, proveïdors, comunicatiu, mediambiental i de seguretat. Cal tenir en compte allò que explicita aquest Codi així com els documents que se'n deriven.

7.1. Àmbit financer

La Fundació Claror i Llinarsport, SL està subjecte al Decret 259/2008, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya.

Gestió econòmica

La gestió econòmica del grup ha de ser transparent i atesa a la legalitat vigent.

Periòdicament, la direcció presentarà l'estat de comptes als Patronats/Consell d'Administració i un breu informe de seguiment a l'equip directiu.

Els Patronats/Junta general de socis són els òrgans competents per aprovar els pressupostos i també els comptes anuals.

Anualment, el grup Claror audita els seus comptes a càrrec d'una empresa externa, que canviarà com a mínim, cada sis anys. El **resum de l'auditoria** i el tancament dels **comptes anuals** es publicaran anualment al portal de transparència del grup Claror.

Aquest codi específic promou valors com la seguretat, la liquiditat, la rendibilitat i la diversificació de les operacions financeres, a més d'altres valors que prenem en especial consideració:

- Imparcialitat de les decisions que mai han d'obeir a interessos particulars
- Legalitat i no especulació
- Valors ètics: No operar mai en paradisos fiscals o indústries que contradiguin els valors de justícia social, la solidaritat, el respecte als drets humans o la protecció del medi ambient.
- Transparència: presentació dels comptes i la informació econòmica als estaments que preveu la legislació.

Inversions financeres temporals

El 20 de novembre de 2003, el Consell de la Comissió Nacional del Mercat de Valors va aprovar el Codi de Conducta de les Entitats sense ànim de lucre per a la realització d'Inversions Financeres Temporals. Tot i que el grup Claror no fa pràcticament inversions financeres temporals, s'adopta l'esmentat Codi de Conducta, que ha de servir per sistematitzar la selecció i gestió, també d'altres tipus d'inversions.

En el cas de realitzar Inversions Financeres Temporals, el grup Claror complirà l'obligació de transparència en l'**Informe de Bon Govern Corporatiu**.

7.2. Àmbit de proveïdors

El grup Claror procura, sempre que és possible, establir relacions contractuals amb tercers que treballin amb valors propers als que regeix la seva activitat, sota criteris de qualitat i d'objectivitat.

El grup Claror s'ha dotat d'un mecanisme de selecció i avaluació de proveïdors basat en els següents criteris: proximitat, eficiència, qualitat, mutu benefici, comportament ètic.

El grup Claror fomenta la compra i contractació socialment responsable, cercant proveïdors que:

Respectin els Drets Humans: en el tracte amb el seu equip de treballadors, col·laboradors, voluntaris així com en el cas que part del seu negoci es desenvolupi en altres països. Es prioritzaran sempre els proveïdors que visibilitzin de manera explícita polítiques de personal que fomentin la igualtat, la salut i la seguretat laboral, la prevenció de riscos i la justícia social.

Tinguin valors compartits: i demostrin una gestió empresarial honesta, íntegra i responsable socialment. Per aquest motiu, s'evitarà sempre la vinculació amb empreses relacionades amb indústries d'armament, explotació de recursos i matèries primeres protegides, que provinquin de països en conflicte o que promoguin mals hàbits com el joc, el tabac, l'alcohol o altres.

S'enfoquin a l'excel·lència: es prioritzaran sempre els proveïdors que disposin de distintius de qualitat, excel·lència i de gestió socialment responsable.

Siguin propers: es donarà suport a la compra local i de proximitat donant prioritat a la compra o contractació de serveis d'organitzacions d'economia social i solidària.

Protegeixin el medi ambient amb polítiques de producció neta (ecodisseny, eficiència energètica, estalvi de recursos naturals, foment de la R+R+R -reducció, reutilització, reciclatge-, i consum responsable).



D'altra banda, l'actuació del personal del grup Claror amb capacitat de compra i/o contractació d'activitats, productes i/o serveis es regula en aquest Codi de Conducta per les següents premisses:

1. La contractació/compra s'ha de fer amb criteris de transparència, igualtat de tracte i ponderació objectiva.
2. Es defugiran relacions d'exclusivitat que puguin donar lloc a una vinculació personal desproporcionada.
3. En cap cas es pot imposar un proveïdor si existeix una relació familiar o d'amistat amb personal de l'entitat. En aquest cas, la contractació/compra queda supeditada al procés de selecció ordinari i objectiu.
4. Cap treballador/a del grup Claror pot acceptar regals de proveïdors. En cas que un proveïdor vulgui fer un detall a l'entitat, ha de saber que aquest se socialitzarà entre l'equip aprofitant esdeveniments corporatius.
5. Si en el marc de la negociació es contemplan contraprestacions no econòmiques, caldrà que aquestes quedin reflectides en el contracte comercial o, si es considera, fer contractes ad hoc (patrocini, col·laboració, paternariat).
6. En el cas de contractació o compra de productes, activitats o serveis per un valor superior als 18.000 euros d'un sol cop, es requerirà la signatura simultània de 2 o més directius per a poder-se dur a terme. En el cas de contractacions o compres recurrents per un valor anual superiors als 30.000 euros, caldrà que cada tres anys, com a màxim, es faci la corresponent licitació en la que valoraran un mínim de tres propostes de proveïdors diferents.
7. Qualsevol pràctica abusiva o que impliqui suborn, xantatge o qualsevol activitat corrupte o que es consideri que no és ètica o que contradiu els principis del grup Claror ha de ser denunciada a l'entitat, mitjançant el canal de denúncia que estableix el Compliance penal.
8. El grup Claror es gestiona d'acord als principis de la Responsabilitat Social Corporativa i és voluntat del grup promoure aquestes pràctiques entre els seus proveïdors per tal d'ajudar-los a garantir un model de gestió empresarial socialment responsable.
9. La **Guia de Compliance Penal** estableix més específicament aquelles pràctiques que poden suposar un risc per a les entitats del grup Claror i les mesures per prevenir-les. En aquest sentit, cal destacar el **Formulari de compromís de proveïdors** mitjançant el qual, totes les organitzacions que prestin/venguin serveis o productes al grup Claror han de conèixer, acceptar i signar.

* avaluació: pressupostària, de satisfacció mútua, i de ponderació dels criteris segons l'**Enquesta de coneixement de proveïdors**.



7.3. Àmbit comunicatiu

El grup Claror actuarà amb responsabilitat i transparència en l'elaboració de les campanyes informatives, comunicatives i publicitàries, procurant que, en tot moment, aquesta comunicació traslladi de manera explícita i implícita els valors i principis de l'entitat.

Qualsevol missatge destinat als grups d'interès tindrà en compte:

1. La difusió d'informació veraç, directa i clara
2. L'ús d'un llenguatge no sexista, usant paraules neutres o l'ús de tots dos sexes
3. L'ús d'imatges que no siguin ofensives ni perpetuïn una societat amb clixés
4. L'ús de missatges saludables en detriment dels missatges que només accentuen la bellesa o estereotips sobre el cos perfecte
5. El respecte a la dignitat de les persones, el seu gènere i orientació sexual, cultura, religió, condició social... evitant qualsevol discriminació
6. La protecció de la imatge de totes les persones usuàries, en especial dels infants i adolescents.
7. La prohibició de publicitar productes que puguin ser nocius per la salut o que tinguin un origen, procés de fabricació o de comercialització poc ètic.
8. Defensar les pròpies idees sense promoure comportaments ofensius ni fer apologia del conflicte i la violència.

En el cas de les xarxes socials, el grup Claror disposa d'una **Normativa d'ús i comportament a les xarxes socials** a disposició de totes les persones que hi interactuen. La normativa fomenta la llibertat d'expressió garantint el respecte i la promoció dels valors de l'entitat.

7.4. Àmbit mediambiental

El grup Claror té un ferm compromís en la protecció del medi ambient i és per això que duu a terme un seguit d'accions per tal de:

- Fer un ús responsable de l'aigua i fomentar-lo també entre els usuaris dels Clubs
- Promoure l'eficiència energètica a les instal·lacions
- Obtenir solucions creatives a material que caigui en desús (reciclatge i reutilització)
- Usar materials i productes respectuosos amb el medi ambient fomentant l'ecodisseny
- Mesurar les emissions de CO², reduir-les i compensar-les
- Fomentar hàbits de mobilitat sostenibles

7.5. Àmbit de la seguretat de les dades

El grup Claror disposa d'un **Document de seguretat** que garanteix el correcte ús i tractament de les dades de persones usuàries, col·laboradores i treballadores.

Aquest Document forma part del Sistema Operatiu de Gestió i està a disposició de totes les persones que treballen a l'entitat.

8. Transparència, informació i comunicació

El grup Claror té el ferm compromís de ser transparent en les seves actuacions i comunicacions i, per tant, de donar conèixer als grups d'interès i la societat en general els seus fins i les activitats i estratègies que es duen a terme per aconseguir-los.

És per això que adopta els següents compromisos:

- 1) Editar i fer difusió d'una **memòria anual** que reculli les finalitats, les activitats i els resultats d'impacte en l'àmbit econòmic, social i mediambiental
- 2) Donar compliment a la Llei 21/2014, del 29 de desembre, del Protectorat de fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública i a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'Ordre JUS/152/2018, de 12 de setembre, per la qual s'estableix el nivell de subjecció de les fundacions i de les associacions declarades d'utilitat pública als instruments de transparència mitjançant la publicitat activa al **Portal de transparència** propi dins la web claror.cat.

9. Prevenció enfront delictes

Les organitzacions que conformen en grup Claror refusen qualsevol comportament delictiu. Qualsevol indicatiu de delictes del qual es tingui coneixement serà investigat i, si es confirma la seva comissió, serà sancionat disciplinàriament i reportat a les autoritats competents.

El grup Claror ha elaborat un **Mapa de riscos penals** així com la **Guia de compliance penal**, que cada persona vinculada al grup Claror, segons el seu àmbit de competència, ha de conèixer, complir i fer complir.

10. Vigència i mecanismes de revisió i seguiment

Aquest Codi de conducta i Bon Govern corporatiu estarà a l'abast de tots els grups d'interès de l'entitat a la web de l'entitat www.claror.cat/responsabilitat-social.

Els grups d'interès poden fer-hi aportacions mitjançant el canal de denúncia. El Comitè d'ètica valorarà les aportacions i la seva possible incorporació al Codi.

Es garantirà la difusió del Codi en processos d'acollida (membres d'òrgans de govern o professionals de l'entitat) o de col·laboració amb noves entitats o empreses. També es garantirà la difusió d'aquells documents relacionats segons la responsabilitat que hagi d'adquirir la persona.

Mecanismes de revisió i seguiment

El Comitè d'ètica és l'òrgan encarregat de vetllar per l'actualització, difusió, seguiment del Codi de Conducta i Bon Govern i dels documents que se'n deriven.

El Comitè d'ètica també establirà les mesures legals i sancionadores segons l'Estatut dels Treballadors, la normativa legal i els convenis col·lectius vigents.

Anualment, el Comitè d'ètica emetrà un **Informe del Codi de Conducta i Bon Govern** que incorporarà informació relativa al funcionament del Comitè i també les accions que s'hagin pogut dur a terme en els diferents àmbits que contempla el Codi de Conducta i Bon Govern i els documents que se'n deriven.



claror
més que fitness!

llinarsport